PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de Abril de 2023

Señor (a)
Carolina Hernández Vargas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4588889
Coordinador de Servicios Turísticos y Hoteleros
Centro Nacional de Hoteleria Turismo y Alimentos
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4588889 del año 2023

Nydia Cruz Diaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28.788.316 de Icononzo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Servicios Turísticos y Hoteleros, cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de diecinueve millones quinientos treinta mil pesos M/CTE (**$** 19.530.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago por dos millones setecientos treinta y cuatro mil doscientos pesos M/CTE ($ 2.734.200) por el mes de febrero de 2023, b) 4 pagos iguales por los meses de Marzo a Junio de 2023, por valor de tres millones novecientos seis mil pesos M/CTE ($ 3.906.000) cada uno y C) Un último pago correspondiente al mes de Julio, por valor de UN millón ciento setenta y un mil ochocientos pesos M/CTE ($ 1.171.800).

Plazo: Hasta el 9 de julio de 2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales para impartir formación profesional integral de carácter temporal en periodos fijos de instructor de forma titulada y/o complementaria presencial y virtual para desarrollar actividades encaminadas al proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación basados en competencias laborales por proyectos en los diferentes niveles de formación impartidos en el Centro Nacional de Hotelería Turismo y Alimentos y sus subsedes.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Oriente la formación en las tituladas virtuales del programa ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, en las fichas 2627074, 2627075, 2627076, 2675833 y 2675834.	Drive carpeta Evidencias abril Nydia Cruz Diaz
2	Participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato.	En el mes no fueron programadas reuniones por parte de la coordinación.	N/A
3	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridady Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	N/A	N/A

4	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos otros medios durante la ejecución del contrato	Se activo el correo SENA, se actualizo la contraseña en senasofiaplus.	Plataforma Sanasofiaplus.
5	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Hice uso adecuado de los accesos a los sistemas de información dándole un correcto uso a las claves asignadas. Usé responsablemente las plataformas dispuestas por la entidad.	Correo Institucional SENA
6	Participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y losvalores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	N/A	N/A

7	Atender oportunamente los requerimientos que haga la entidad a través del supervisor del contrato sobre los informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Entregué el informe mensual, en la fecha establecida por la oficina de Apoyo a la Coordinación Académica de Servicios Turísticos y Hoteleros.	Informe mensual y evidencias requeridas
8	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Realice el acompañamiento y orientación a los aprendices en la Fase de análisis actibidad de proyecto 1 y 2, fase planeación actividad de proyecto 3, para el programa de Formación titulada virtual ADS0, en las fichas 2627074, 2627075, 2627076, 2675833 y 2675834.	Informe mensual y evidencias requeridas
9	Cumplir con la programación académica predeterminada por la correspondiente Coordinación Académica de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales.	Oriente y organicé procesos formativos en las fichas que me fueron programadas en los días establecidos para la formación virtual 2627074, 2627075, 2627076, 2675833 y 2675834	Drive carpeta Evidencias abril Nydia Cruz Diaz.

10	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Brinde y realice el respectivo acompañamiento en la selección del proyecto formativo en las fichas asignadas durante el periodo.	LMS Territorium
11	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto deformación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Cumpli con las actividades de preparación, orientación y evaluación de las fichas asignadasen el mes.	Drive carpeta Evidencias abril Nydia Cruz Diaz.
12	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Creé conciencia a través formación virtual del programa de ADSO acerca de la importancia en ampliar sus conocimientos a través de la investigación y aprendizaje autónomo.	Drive carpeta Evidencias abril Nydia Cruz Diaz.

13	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se realizó la evaluación, retroalimentación y registro de cada uno de los juicios evaluativos de las actividades de la fase según la fichas y de acuerdo al cronograma de cada una.	Reporte de Juicios Evaluativos Sofia Plus
14	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Se oriento el reconocimiento de aprendizajes previos con la finalidad de diagnosticar el nivel de conocimiento de los aprendices para poder llevar a cabo el desarrollo de las actividades.	Reporte de Juicios Evaluativos Sofia Plus
15	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	N/A	N/A
16	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes.	N/A	N/A

17	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	N/A	N/A
18	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	N/A	N/A
19	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y rural.	N/A	N/A

20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	N/A	N/A
21	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	En el periodo no utilice materiales ni equipos del centro.	N/A
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	Brinde información a los aprendices sobre las últimas tendencias en tecnología y sotfware a utilizar en su proyecto de formación.	Drive carpeta Evidencias abril Nydia Cruz Diaz.
23	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	En el periodo no se realizaron comites de evaluación de aprendices.	N/A
24	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	N/A	N/A

25	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	Registre los juicios de evaluación correspondientes a las fichas 2627074, 2627075, 2627076, 2675833 y 2675834	Drive carpeta Evidencias abril Nydia Cruz Diaz.
26	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	N/A	N/A

27	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Participé en la reunion de Instructores programada por la coordinación.	Drive carpeta Evidencias abril Nydia Cruz Diaz.
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	N/A	N/A
29	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	Oriente el proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación en las fichas que me fueron asignadas en el periodo Fichas: 2627074, 2627075, 2627076, 2675833 y 2675834	Drive carpeta Evidencias abril Nydia Cruz Diaz.

30	Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje- evaluación de conformidad con las competencias de formación, el calendario académico y el manual de procedimientos de la ejecución de la Formación Profesional.	Realice la programación y ejecución de actividades para las fichas: 2627074, 2627075, 2627076, 2675833 y 2675834	Drive carpeta Evidencias abril Nydia Cruz Diaz.
31	Dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se cumplió con cada uno de los lineamientos estipulados para formación titulada virtual y complementaria conforme a las tareas asignadas de acuerdo a las competencias, en cada una de las fichas asignadas.	Drive carpeta Evidencias abril Nydia Cruz Diaz.
32	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA.	Suscribí un único contrato No. CO1.PCCNTR.4588889, con el Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos.	Contrato No CO1.PCCNTR.4588889
33	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes deformación.	N/A	N/A
34	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	N/A	N/A

35	Velar por el uso racional de los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	N/A	N/A
36	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. 9450124480 de la planilla, expedido por el operador aportes en linea, correspondientex| al mes ABRIL de 2023, valor del pago

realizado $ $1,253,900 UN MILLÓN DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS PESOS MCTE Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
Nydia Cruz Diaz
Contratista
C.C. No. 28788316 de Icononzo.

Recibí a satisfacción:

Carolina Hernández Vargas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4588889
Coordinador de Servicios Turísticos y Hoteleros